

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ ГБОУ ШКОЛА № 1794

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2000г.1 № 196, распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010г. N795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», Типовым положением о кадетской школе, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.11.1997г. №1427, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, Уставом ГБОУ Школа № 1794.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в ГБОУ Школа №1794.

1.3. Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетский класс общеобразовательной школы - профильный класс, созданный по решению учредителя, реализующий программы основного общего, среднего (полного) общего образования с учётом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитания у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

Кадеты - обучающихся кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов общеобразовательных учреждений.

Кадетство – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.

1.4. Кадетский класс общеобразовательного учреждения имеет учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения, регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.5. Кадетский класс открывается на основании решения Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.6. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. При приёме в кадетский класс администрация общеобразовательной организации обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательной организации и кадетского класса.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

– воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базисного федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических особенностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждению в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной

жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы, приказом директора общеобразовательной организации с согласия учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2. Общеобразовательное учреждение, имеющее в структуре кадетские классы, осуществляет сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями.

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 7 классов.

3.4. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.

3.5. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте 12-13 лет, окончившие 6-й класс общеобразовательной школы, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе, имеющие оценки «хорошо» и «отлично» по образовательным дисциплинам и физической культуре.

3.6. Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

3.7. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия общеобразовательной организации, которая создаётся приказом директора.

3.8. В состав приёмной комиссии входят: директор (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры.

3.9. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании заявления и соответствующих документов:

1. Заявление установленного образца на имя директора Школы.
2. Свидетельство о рождении (ксерокопия).
3. Полис обязательного медицинского страхования (ксерокопия листа вместе с пластиковой карточкой).
4. Медицинская справка (форма 026/У-2000, оформляется новая), в которой указывается, что ребенок может обучаться в кадетском классе.
5. Полная копия (с прививочной картой) школьной медицинской карты школьника, заверенная директором школы и медицинским работником.

6. Дневник обучающегося (или распечатка из электронного дневника).
7. Ксерокопии наград ребёнка (грамоты, дипломы и т.п.)
8. Паспорт одного родителя.
9. Документ, подтверждающий место регистрации ребёнка в Москве.
10. При себе иметь документы и их копии, подтверждающие социальный статус семьи (многодетные семьи, одинокие матери, военнослужащие, опекуны и т.п.).

3.10. Преимущественным правом при зачислении пользуются:

- Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Дети и внуки сотрудников ГБОУ Школа № 1794;
- Дети из социально - незащищённых семей.
- Обучающиеся ГБОУ Школа № 1794

3.11. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.12. Обучение в кадетском классе осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.13. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.14. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированных помещений (кабинета кадетского обучения), позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания, оборудованного необходимым компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

3.15. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.16. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531.

3.17. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную форму и форму для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

3.18. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (значок, аксельбанты).

3.19. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

3.20. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.21. При появлении свободных мест в кадетском классе, дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего положения или по заявлению родителей и с учётом его текущей аттестации.

3.22. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.23. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться приказом директора с согласия педагогического совета школы или же по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с обязательным представлением возможности продолжать учебу в другом классе соответствующей параллели.

3.24. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями (законными представителями) и администрацией школы
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины.

3.25. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок по всем предметам.

3.26. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы и Кодексом чести кадета, принимаемым кадетским собранием общеобразовательного учреждения.

3.27. Обучающиеся кадетского класса самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс.

3.28. Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счёт средств родителей, кроме категорий обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием.

3.29. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается медработником учреждения и дополнительным обследованием медицинским учреждением в случае необходимости.

3.30. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадетов в учебное время и в выходные дни.

3.31. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация и амбулаторное обследование кадетов.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

II ступень - основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III ступень - среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и их реализацию. На III ступени вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и индивидуального учебного плана образовательной организации. В дополнение к обязательным предметам на II и III ступенях вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов

военно-спортивной направленности (военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка и т.д.), специализированных элективных курсов.

4.5. По окончании учебного года для кадетов 7-10-х классов социальными партнёрами проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса, и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

Продолжительность сборов (занятий) – 7 дней.

4.6. Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 6-7, продолжительность урока - 45 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную, в том числе военную и физическую подготовку, самоподготовку, занятия по выбору. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеобразовательные предметы, во второй половине – занятия основами военной подготовки, военной историей, физической подготовкой, занятия по выбору кадетов, факультативные занятия, самоподготовка.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.7. Уровень воспитанности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.8. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательной организации. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных организаций и профильных учреждений на договорных условиях.

4.9. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательного учреждения может делиться на 2 подгруппы.

4.10. Организация деятельности обучающихся кадетского класса во второй половине дня осуществляется офицером-воспитателем.

4.11. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского

класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.12. Учебные нагрузки в кадетском классе регламентируются требованиями СанПиН, количество часов по всем предметам учебного плана соответствует ФГОС.

4.13. Контроль результатов успеваемости, освоения рабочих программ осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного мониторинга путём проведения диагностических, предэкзаменационных работ и летних учебных сборов.

4.14. Выпускники 9, 11 кадетских классов сдают ГИА по обязательным и профильным предметам.

4.15. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

4.16. Выпускникам девятого класса, окончившим кадетский класс, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца.

4.17. Выпускникам 11 кадетского класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца с указанием профиля класса и сертификат об обучении в кадетском классе.

4.18. Обучающимся, закончившим обучение с оценками "хорошо" и "отлично", показавшим особые успехи в изучении специальных дисциплин и спорте на основании решения педагогического совета учреждения будут даны рекомендации для поступления в военные учебные заведения РФ.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными актами.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела,

необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей государственной (в том числе военной) службе;

- воспитание у кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учёбе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация после окончания учебного года летней специализированной практики для продолжения изучения программ по военной подготовки и прохождения спортивно-оздоровительного периода;

- организация питания кадет в столовой учреждения;
- решение вопроса об организации пошива формы одежды (на безвозмездной или возмездной основе);

- защита социальных прав обучающихся и соблюдение условий, определённых Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных и методических материалов, в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и её локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и её локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и учителей-предметников, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;

- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляется в заключенном между ними договоре.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет, педагогический совет школы, родительское собрание, кадетское собрание и Совет кадет.

6.3. Формой самоуправления является кадетское собрание и Совет кадет.

Порядок выборов органов самоуправления кадетского класса определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

6.4. Управляющий совет, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам.

6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приёма, перевода и выпуска кадет;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

6.7. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией.

Директор образовательной организации непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- руководство работой приёмной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.8 Заместитель директора отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития кадет, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний кадетами, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- состояние общей дисциплины кадет;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Социальный педагог, ответственный за ведение мониторинга, отвечает за:

- морально-психологическое состояние кадет;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса.

6.10. Учитель-предметник кадетского класса обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок

Учитель-предметник имеет право:

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;
- выбирать учебные пособия и материалы.

6.11. Классный руководитель (куратор кадетских классов) назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом

пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных

руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом.

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.12. Офицер-воспитатель имеет высшее профессиональное образование. В непосредственном ведении офицера-воспитателя состоят кадеты вверенного ему класса (взвода), с которыми он проводит воспитательную работу, строевую и начальную военную подготовку, как во время учебного процесса, так и во внеурочное время. Он также присутствует на всех мероприятиях общего характера.

Офицер-воспитатель обязан:

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- координировать работу педагогов, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса;

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;

Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии, из числа обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

6.13. Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется офицеру-воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа кадет назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации офицера-воспитателя и классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь офицеру-воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадет и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга кадет;

6.14. Командир отделения из числа кадет подчиняется офицеру-воспитателю, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды кадетами отделения.

VII. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания

7.1. На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителей,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

7.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством РФ.

7.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор образовательной организации имеет право за счёт бюджетных средств, в пределах фонда заработной платы оплачивать труд специалистов учебных заведений, ведущих профильные предметы на основе трудовых договоров, заключенных с ними.

7.6. В соответствии с Договором о сотрудничестве в установленном порядке организации, учебные заведения могут выделять учреждению необходимое учебное оборудование, наглядную агитацию, пособия.